Приложение
к постановлению администрации
Локомотивного городского округа
Челябинской области
от «____» _____ 2015 г. № _____

Порядок
оформления и выдачи администрацией Локомотивного городского округа государственных жилищных сертификатов

1. Порядок оформления и выдачи государственных жилищных сертификатов разработан в соответствии с:
- законом Российской Федерации от 14 июля 1992 г. № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании» (в ред. Федерального закона от 29.12.2014 № 454-ФЗ),
- федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2014 № 454-ФЗ «О внесении изменений в Закон Российской Федерации «О закрытом административно-территориальном образовании», в статью 17 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и об обеспечении мер государственной поддержки в отношении отдельных категорий граждан»,
- подпрограммой «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы» (далее по тексту – подпрограммой), утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 г. № 1050 (в редакции от 25.08.2015),
- постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2006 № 153 «О некоторых вопросах реализации подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы;
- приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 22.10.2015 г. № 756/пр «Об утверждении форм бланков государственных жилищных сертификатов о предоставлении социальной выплаты на приобретение жилого помещения, выдаваемых гражданам - участникам подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы, и порядков их заполнения»;
- приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 15.09.2015 г. № 661/пр «Об утверждении порядка принятия органами местного самоуправления закрытых административно-территориальных образований граждан. претендующих на получение социальной выплаты для приобретения жилого помещения за границами закрытого административно-территориального образования, на учет, порядка и форм их учета, а также определения размера социальной выплаты для приобретения жилого помещения».

2. Порядок определяет организацию работы по оформлению и выдаче государственных жилищных сертификатов (далее по тексту – сертификатов) о предоставлении социальной выплаты на приобретение жилого помещения, выдаваемых гражданам – участникам подпрограммы.

3. Оформление и выдача сертификатов гражданам - участникам подпрограммы осуществляется в порядке очередности, установленной исходя из времени принятия решения о постановке на учет граждан, претендующих на получение социальной выплаты, с учетом пункта 2.6 статьи 7 Закона Российской Федерации "О закрытом административно-территориальном образовании" и частей 2 и 3 статьи 3 Федерального закона "О внесении изменений в Закон Российской Федерации "О закрытом административно-территориальном образовании", в статью 17 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и об обеспечении мер государственной поддержки в отношении отдельных категорий граждан".

4. Изготовление бланков государственных жилищных сертификатов осуществляется за счет средств федерального бюджета, предусматриваемых на финансирование программы.

5. Полномочия по оформлению и выдачи государственных жилищных сертификатов возлагаются на отдел по учету и оформлению жилья администрации Локомотивного городского округа (далее – Отдел).

6. Полномочия по выдаче, т.е. подписанию государственных жилищных сертификатов возлагаются на Главу администрации Локомотивного городского округа.

7. Датой выдачи сертификата является дата его подписания.

8. Оформление сертификата на имя гражданина – участника подпрограммы осуществляется в течении двух месяцев с даты получения бланков сертификатов.

9. Для получения сертификата гражданин – участник подпрограммы представляет в Отдел следующие документы:

- заявление установленной формы приложение к настоящему Порядку;
- копии документов, удостоверяющих личность гражданина – участника подпрограммы и членов его семьи;
- выписку из домовой книги и копия финансового лицевого счета;
- копии документов, подтверждающих родственные отношения гражданина – участника подпрограммы иных лиц, указанных им в качестве членов семьи;
- копии документов, подтверждающих признание членами семьи гражданина – участника подпрограммы иных лиц, указанных им в качестве членов семьи;
- копии документов, подтверждающих право гражданина в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, на получение жилого помещения общей площадью, превышающей используемый для расчета размера социальной выплаты норматив общей площади жилого помещения. на получение дополнительной площади жилого помещения;
- обязательство о расторжении договора социального найма жилого помещения, договора найма специализированного жилого помещения или обязательство о заключении договора о безвозмездном отчуждении в муниципальную собственность жилого помещения, принадлежащего гражданину и (или) членам его семьи на праве собственности без установленных обременений по формам, установленным государственным заказчиком подпрограммы.

10. В случае непредставления или неполного представления вышеназванных документов, а также выявления недостоверности сведений, содержащихся в заявлении, сертификат не оформляется.

11. Выдача сертификата гражданину – участнику подпрограммы осуществляется после получения Отделом запрошенных документов из органов, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

12. Отдел производит расчет размера социальной выплаты в соответствии с порядком, установленным приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 15.09.2015 г. № 661/пр «Об утверждении порядка принятия органами местного самоуправления закрытых административно-территориальных образований граждан, претендующих на получение социальной выплаты для приобретения жилого помещения за границами закрытого административно-территориального образования, на учет, порядка и форм их учета, а также определения размера социальной выплаты для приобретения жилого помещения».

13. Размер социальной выплаты рассчитывается на дату выдачи сертификата, указывается в сертификате в графе «социальная выплата в размере» и является неизменным на весь срок действия сертификата.

14. Отдел вправе выдавать сертификаты только в пределах размера социальных выплат, установленного приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации в отношении вышеуказанной категории граждан.

15. Бланк сертификата, оборотная сторона бланка сертификата и приложение к бланку сертификата заполняется Отделом в порядке и по форме, установленными Порядком заполнения бланка государственного жилищного сертификата о предоставлении социальной выплаты на приобретение жилого помещения, выпускаемого серией «ТО», являющегося приложением к приказу Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 22.10.2015 г. № 756/пр «Об утверждении форм бланков государственных жилищных сертификатов о предоставлении социальной выплаты на приобретение жилого помещения. выдаваемых гражданам – участникам подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством».

16. В нижнем левом углу сертификата ставится оттиск гербовой мастичной печати администрации Локомотивного городского округа, осуществляющей выдачу сертификата (место для печати указанно буквами «М.П.». При этом наименование администрации Локомотивного городского округа в оттиске мастичной гербовой печати должно соответствовать наименованию администрации Локомотивного городского округа в графе «Сертификат выдан».

17. В графе «Сертификат выдал(а), документы, послужившие основанием для выдачи сертификата, и достоверность сведений, содержащихся в сертификате, проверил(а):» ставится подпись, фамилия в именительном падеже и инициалы должностного лица Отдела, администрации Локомотивного городского округа, осуществляющего выдачу сертификата. Подпись должностного лица скрепляется оттиском гербовой мастичной печати администрации Локомотивного городского округа, осуществляющей выдачу сертификатов (место для печати указанно буквами «М.П.»).

18. При наличии у владельца сертификата обстоятельств, потребовавших замены выданного сертификата, он представляет в Отдел заявление о замене государственного жилищного сертификата с указанием обстоятельств, потребовавших его замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства, а также сертификата (при его наличии) или справки о расторжении договора банковского счета без перечисления социальной выплаты.

19. Решение о замене сертификата либо об отказе в замене сертификата, о повторной выдаче сертификата принимает Отдел в течение 30 дней с даты получения заявления от гражданина – участника подпрограммы.

20. Отдел на бланке нового сертификата в правом верхнем углу делает отметку следующего содержания: "Взамен сертификата серия _____номер _____".

21. Решение о замене, повторной выдачи сертификата оформляется распоряжением администрации Локомотивного городского округа, которое готовит Управление жилья.

22. В случае порчи бланка сертификата, Отделом составляется акт на уничтожение испорченных бланков сертификатов.

23. Отдел и Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации ежегодно, по состоянию на 1 января, проводят сверку данных об использовании бланков сертификатов. По результатам сверки составляется акт.

Приложение
к порядку оформления и
выдачи сертификатов

Главе администрации Локомотивного
городского округа
В.Н.Моисеенко

от _____,
(Ф.И.О.)
проживающего (ей) по адресу:_____
_____
(почтовый адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать мне, _____,
(ф.и.о.)
паспорт _____, выданный _____
_____
"__" _____ ____ г., государственный жилищный сертификат для приобретения жилого помещения на территории _____
_____
(наименование субъекта Российской Федерации)
Состав семьи:
супруга (супруг) _____,
(ф.и.о., дата рождения)
паспорт _____, выданный_____
_____
"__" _____ ____ г., проживает по адресу _____
_____;
дети:
_____,
(ф.и.о., дата рождения)
паспорт (свидетельство о рождении) _____, выданный _____
_____ "__" _____ ____ г.,
проживает по адресу _____;
_____,
(ф.и.о., дата рождения)
паспорт (свидетельство о рождении) _____, выданный _____
_____ "__" _____ ___ г.

проживает по адресу _____.
Кроме того, со мной проживают иные члены семьи:
_____,
(ф.и.о., дата рождения, степень родства)
паспорт _____, выданный _____
_____"__" _____ _____ г.

В соответствии с _____
(наименование нормативного акта)

отношусь к
категории _____
(наименование категории граждан, имеющих право на получение
_____,
социальной выплаты за счет средств федерального бюджета для приобретения жилого помещения)

признан нуждающимся в улучшении жилищных условий (получении жилых помещений, социальной выплаты) и состою в очереди
с "__" _____ _____ г.
в _____.
(место постановки на учет)

I. В настоящее время я и члены моей семьи жилых помещений для постоянного проживания на территории Российской Федерации
не имеем (имеем) (ненужное зачеркнуть).

Сведения о наличии жилых помещений, занимаемых мною и (или) членами моей семьи по договорам социального найма и (или) принадлежащих мне и (или) членам моей семьи на праве собственности:

N п/п	Фамилия, имя, отчество	Родственные отношения лица, имеющего жилое помещение, с получателем сертификата	Почтовый адрес местонахождения жилого помещения	Вид, общая площадь жилого помещения, кв. м	Основание пользования (договор социального найма или на основании права собственности), дата и реквизиты договора, реквизиты свидетельства о праве собственности
1					
2					
3					

II. Средства федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации или местного бюджета на приобретение или строительство жилых помещений, в том числе субсидия или социальная выплата, удостоверяемая государственным жилищным сертификатом, мною и

членами моей семьи

_____

(указывается "не получались" или "получались", в случае получения

_____

денежных средств указываются орган, осуществивший выплату,
дата и сумма выплаты,

_____.

в случае получения государственного жилищного сертификата - орган,
выдавший сертификат, серия и номер сертификата)

III. Гражданско-правовые сделки, приведшие к отчуждению жилого помещения, принадлежащего мне и (или) членам моей семьи на праве собственности (за исключением отчуждения этого жилого помещения в

_____

государственную или муниципальную собственность), совершал (не совершал)
(ненужное зачеркнуть)

Сведения о гражданско-правовых сделках, приведших к отчуждению жилого помещения, принадлежащего мне и (или) членам моей семьи на праве собственности (за исключением отчуждения этого жилого помещения в государственную или муниципальную собственность):

N п/п	Фамилия, имя, отчество	Родственные отношения лица, осуществившего отчуждение жилого помещения, с получателем сертификата	Почтовый адрес местонахождения жилого помещения	Вид, общая площадь жилого помещения, кв. м	Гражданско-правовая сделка, приведшая к отчуждению жилого помещения, и реквизиты документов, подтверждающие факт совершения указанной сделки
1					
2					
3					

Я и члены моей семьи достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаем. Даем согласие на проведение проверки представленных сведений в федеральных органах исполнительной власти, включая Федеральную налоговую службу, Федеральную миграционную службу, Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии, а также согласие на обработку персональных данных.

Я, _____,
(ф.и.о.)

предупрежден о привлечении к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае выявления в

представленных мною сведениях и документах, прилагаемых к заявлению, данных, не соответствующих действительности и послуживших основанием для получения государственного жилищного сертификата.

С условиями получения и использования государственного жилищного сертификата ознакомлен, согласен и обязуюсь их выполнять.

_____ _____ _____

(ф.и.о. заявителя) (подпись) (дата)

Члены семьи с заявлением согласны:

1) _____ _____;

(ф.и.о.) (подпись)

2) _____ _____;

(ф.и.о.) (подпись)

3) _____ _____;

(ф.и.о.) (подпись)

4) _____ _____.

(ф.и.о.) (подпись)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) _____;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2) _____;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

3) _____;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

4) _____;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

5) _____;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

6) _____;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

7) _____.

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

_____

(нотариальная запись, заверяющая подпись заявителя и членов его семьи)

Примечание. Согласие с заявлением за несовершеннолетних и (или) недееспособных членов семьи подписывают их законные представители.